

個人情報開示等請求書

貴社が保有している私の個人情報について、開示または利用目的等を請求します。

ご請求者ご本人であることを確認するための情報を記入してください	
ふりがな	
氏名 及び 生年月日	生年月日 印 年 月 日
ご住所及びご連絡電話番号	〒 — Tel — —
ご本人様が確認できる書類を添付してください	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ パスポート ☐ 住民票基本台帳カード(顔写真付き)

ご本人様がご希望される内容をご記入してください	
ご請求の区分	☐ 開示 ☐ 利用目的の通知 ☐ 訂正・追加・削除 ☐ 利用の停止
ご請求する個人情報の内容について、ご請求者のご希望をご記入願います	

代理人様の情報（代理人様がご請求される場合のみご記入）をご記入してください	
ふりがな	
氏 名	印
ご住所及びご連絡電話番号	〒 — Tel — —
代理人様が確認できる書類を添付してください	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ パスポート ☐ 住民票基本台帳カード(顔写真付き)
ご本人様との関係及びご本人様との関係を証明できる書類を添付してください	☐ 親権者（必須書類： ☐ 戸籍謄本、 ☐ 住民票、 ☐ 健康保険証） ☐ 成人後見人（必須書類：成年後見登記事項証明書） ☐ 代理人（必須書類： ☐ ご本人の委任状） ☐ 弁護士（必須：弁護士登録番号 _____）

手数料及び証明書等取得費用、郵送費用	
「開示」または「利用目的の通知」の場合の手数料	現金 300 円を 上記書類に同封しお申込みしてください。 ※結果の如何に関わらず返金は致しません。
証明書等取得及び郵送料等	ご請求者のご負担となります

ご請求先	
ご請求窓口	北海道電電輸送株式会社 「お客様相談窓口」 〒003-0011 札幌市白石区中央 1 条 7 丁目 6 番 1 号

- ☐本人性確認証明書について（公的証明書は COPY、住民票及び戸籍謄本は原本）
- ・請求者ご自身の場合：ご自身であることを証明する書類をお送りください。
 - ・代理人によるご請求の場合：ご請求者の証明書、委任状と代理人の証明書類も添付してください。
 - ・代理人が弁護士である場合：弁護士登録番号を記入してください。
- ☐記入について
- ・上記太枠各項目に記入していただき、本請求書及びご本人等が確認できる書類、開示または利用目的の通知の場合は手数料を添付し、当社までご持参いただくか、または、現金書留にてお送りください。
 - ・上記各項目は漏れなくご記入してください。漏れがある場合は開示請求等に応じられない場合があります。
 - ・ご記入いただいた個人情報は、個人情報開示等請求に関する調査及び回答のみに使用します。